

HARMONOGRAM EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE - **ETAP PISEMNY**

11 stycznia 2022 (wtorek)

Godzina/sala	Kwalifikacja	klasa/ilość osób
10 - 11, s.207	AU.26 - projektowanie fryzur	4hf/f (11)
10 - 11, s.206	TG.07 - sporządzanie potraw i napojów	3 os. TEH, 1 os. BS
	BD.31 - wykonywanie pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywanie wyników tych pomiarów	2 os.
10 - 11, s.111	HGT.03 - obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie	1 os.
	PGF.07 - wykonywanie przekazu reklamowego	1 os.
12 - 13, s.A (multimedialna)	AU.36 - prowadzenie rachunkowości	4ar/a (13)
12 - 13, s.216	AU.30 - organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej	4ar/r (13)
	A.31 - zarządzanie środkami technicznymi podczas realizacji procesów transportowych	1 os.
12 - 13, s.B (konferencyjna)	TG.16 - organizacja żywienia i usług gastronomicznych	4dg/g (18)
	TG.13 - obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie	4hf/h (11)
12 - 13, s.217	AU.32 - organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych	4l (12 os.)
12 - 13, s.218	AU.32 - organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych	4l (13 os.)
12 - 13, s.208	BD.32 - wykonywanie prac geodezyjnych związanych z katastrzem i gospodarką nieruchomościami	4dg/d (9 os.)
14 - 15, s.206	AU.29 - sprzedaż produktów i usług reklamowych	1 os.

HARMONOGRAM EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE - **ETAP PRAKTYCZNY**

Kwalifikacja/sala	Data	Godzina	Model/czas	Klasa/Ilość osób
AU.26 - projektowanie fryzur A.31 - zarządzanie środkami technicznymi podczas realizacji procesów transportowych s.A (multimedialna)	10.01.2022 r. (poniedz.)	9 - 11	„d” – 120 min.	4hf/f (11) 1 os.
TG.12 - planowanie i realizacja usług w recepcji HGT.03 - obsługa gości w ob. świadczącym usługi hotelarskie s.208	10.01.2022 r.	9 - 11.30	„d” – 150 min.	1 os. 7 os.
BD.32 - wykonywanie prac geodezyjnych związanych z katastrzem i gospodarką nieruchomościami s.216	10.01.2022 r.	9 - 12	„d” – 180 min.	4dg/d (9)
AU.32 - organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych A.32 - organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych s.218	10.01.2022 r.	13 - 15	„d” – 120 min.	4l (13) 1 os.
AU.32 - organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych s.217	10.01.2022 r.	13 - 15	10.01.2020 r.	4l (13)
TG.13 - obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie s.207	10.01.2022 r.	13 - 15.30	„d” – 150 min.	4hf/h (11)
TG.16 - organizacja żywienia i usług gastronomicznych s.B (konferencyjna)	10.01.2022 r.	13 - 15.30	„d” – 150 min.	4dg (18)

A.30 - organizowanie i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach dystrybucji, produkcji i magazynowania s.A (multimedialna)	10.01.2022 r.	16 - 18	„d” – 120 min.	1 os.
AU.30 - organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej s.415	14.01.2022 r. (piątek)	9 - 12	„dk” – 180 min.	4ar/r (7)
		15 - 18		4ar/r (6)
AU.36 - prowadzenie rachunkowości s.415	17.01.2020 r. (poniedz.)	9 - 12	„dk” – 180 min.	4ar/a (7)
		15 - 18		4ar/a (6)
EKA.04 - prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej s.415	19.01.2022 (środa)	8 - 11	„dk” – 180 min.	1 os.
PGF.07 - wykonywanie przekazu reklamowego s.415	20.01.2022 (czwartek)	8 - 11	„dk” – 180 min.	3ar/r (3)
AU.21 - wykonywanie zabiegów fryzjerskich sala fryzjerska	24.01.2022 r. (poniedz.)	9 - 12	„w” – 180 min.	4hf/f (2)

Imienne listy uczniów i absolwentów są wywieszane na tablicy informacyjnej przy sali konferencyjnej. Proszę o sprawdzenie obecności swojego nazwiska na liście.