*………………………………………………..................* Bełchatów, dnia .................................

**imię (imiona) i nazwisko**

.....................................................................

**data i miejsce urodzenia**

.....................................................................

**adres do korespondencji *Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Bełchatowie***

***ul. Czapliniecka* 98**

.................................................................... ***97 - 400 Bełchatów***

**numer telefonu**

…………………………………………………………................

**PESEL, seria i numer dowodu osobistego**

………………………………………………..........................

**imiona rodziców**

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA**

**Proszę o wydanie duplikatu** …………………..……...…………………………...…….……….......................................................... świadectwa, promocyjnego, ukończenia, dojrzałości, dyplomu

..................................................................................................................................................................

nazwa szkoły

…………………………………………………………………………………………………..………..

adres szkoły

Do szkoły uczęszczałem/am w latach od……..……….…………............. do ………………….….…

Dokument wystawiony na nazwisko……………………………………………………….….…………

Okoliczności zniszczenia, zagubienia oryginału świadectwa/dyplomu.....................................................

**Wystawiony dokument\*:**

* Odbiorę osobiście
* Odbierze osoba upoważniona
* Proszę przesłać na wskazany niżej adres

**\*zaznaczyć właściwe**

……………………………………................

**podpis osoby składającej wniosek**

**Za duplikat świadectwa** należy wnieść kwotę równą opłacie skarbowej od legalizacji dokumentu   
w wysokości **26 zł** **(za jeden duplikat)**

**Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy: Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2**

**im. Romualda Traugutta w Bełchatowie 09 1090 2705 0000 0001 4765 9006**

Wpłaty dokonano dnia ..............................................

**Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa lub dyplomu należy legitymować się dowodem osobistym celem weryfikacji danych osobowych osoby ubiegającej się o duplikat .**

**W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono dokument – należy okazać upoważnienie wystawione przez właściciela duplikatu.**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Wydawanie duplikatów świadectw szkolnych, zaświadczeń potwierdzających przebieg nauki oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem arkuszy ocen.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 ,1 ), dalej „RODO” informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2**   
   **w Bełchatowie tel. 44 632 16 -42** (e-mail) **sekretariat@zsp2bel.pl**;
2. z inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Bełchatowie można się skontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: **iod@zsp2bel.pl**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **zapewnienia możliwości uzyskania przez osoby zainteresowane dokumentacji przebiegu nauczania** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów;
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
5. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo   
   ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania od administratora ograniczenia   
   ich przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo   
   o usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
7. przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji wniosku, o którym mowa w pkt 3 jest niezbędne do jego realizacji. Odmowa przekazania ww. danych skutkować będzie niemożliwością realizacji przedmiotowego wniosku.

Potwierdzam odbiór duplikatu świadectwa/dyplomu

………….………… ……………………………………………..

**data podpis osoby odbierającej duplikat**